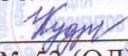


Утверждено
И.о. заведующего детского сада
«Солнышко» рп Красные Баки

В.В. Кудрявцева
Приказ № 53 (ОД) от «28» 12. 2023г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» Р.П. КРАСНЫЕ БАКИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) регламентирует перевод и отчисление обучающихся из МАДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Красные Баки (далее учреждение) в другие образовательные организации.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 утверждены Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.»
3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
 - в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
4. Заведующий учреждением обеспечивает перевод и отчисление обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II: Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района. Городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:
 - А) фамилия, имя. Отчество (при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения;

В) направленность группы;

Г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1.)

8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9. Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение № 2.)

14. Входящие уведомления регистрируются в журнале регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение № 3.)

15. Исходящие уведомления регистрируются в журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение № 4.)

111. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую. 16. Обучающиеся, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего учреждением.

еревод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

17. при принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании

письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся. Учреждение обязано уведомить учредителя. Родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

19. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест. 20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). 21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный

акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

V. Отчисление обучающихся

25. Отчисление обучающихся регламентируется Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (утвержден приказом ОТ 31.08.2020 № 30.1.)

Приложение

1

Заведующему
МАДОУ детский сад
«Солнь
р.п. Красные
Баки
Рябовой
М.И.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество

(родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу моего ребенка

(фамилия имя ребенка)

_____ из МАДОУ детского сада «солнышко» р.п.

Красные Баки группы

с «__» _____ 20__ г. в связи _____

в _____

(наименование учреждения)

Местность _____

_____ 20г. _____

(подпись)

от _____ № _____ на N
от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(фамилия имя ребенка)

Зачислен в МАДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Красные Баки в группу (приказ от
«__» _____ 20__ г. №

Заведующий МАДОУ _____ М.И. Рябова

**Форма журнала регистрации входящих
уведомлений о зачислении воспитанника
в порядке перевода**

Регистрационный	дата поступления документа	Исходящая организации	Исходящий И дата документа	Название документа	Кому направлен

5

**Форма журнала регистрации исходящих
уведомлений о зачислении воспитанника
в порядке перевода**

Регистрацион НЫЙ N ^Q	Дата и N ² документа	Получатель	Название документа	кем подписан	Сведения об отправке документа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533201

Владелец Кудрявцева Виктория Викторовна

Действителен с 08.02.2024 по 07.02.2025