

Утверждено
И.О. заведующего
МАДОУ детский сад «Солнышко»
р.п. Красные Баки
Кудрявцева В.В.
Приказ № 13 от 03.03.2023г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки (далее - Кодекс) разработан в соответствии с:

- положениями Конституции Российской Федерации
- Федеральным законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указом Президента Российской Федерации от 02 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
- Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса

- 2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения. Которыми должны руководствоваться работники МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки (далее учреждение) не зависимо от занимаемой ими должности
- 2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки поведения в соответствии с положениями Кодекса.
- 2.3. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.1. Гражданин, принимаемый на работу в МАДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Красные Баки должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под подпись.

1. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

— выполнять установленные нормы труда;

Соблюдать требования по охране труда и обеспечивать безопасность труда; - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- немедленно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАДОУ детским садом «Солнышко» р.п. Красные Баки. Работники сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки;
- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МАДОУ детском саду «Солнышко» р.п. Красные Баки правила обработки и представления служебной информации;

3.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительных органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неформальной отчетности и использования поддельных док мснгов.

3.6. Работник МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки не имеет права:

— злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
-во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

—принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно—опасного поведения;
—своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организации;
—принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными

4.1. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности учреждения.

4.2. работник учреждения, наделенный большими, по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

4.3. работник учреждения, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером

доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Этика взаимоотношений с общественностью

5.1. Для информирования общественности о своей деятельности, работник учреждения осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5.2. Работник учреждения должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности

государственных органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами работник не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег;
- использовать в личных целях преимущества своего статуса.

6. Этические конфликты.

6.1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе трудовой деятельности.

6.2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда работник учреждения не может определить степень соответствия своего поведения основным принципам служебной этики.

6.3. Работник учреждения в ходе выполнения своих должностных обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта, вызванной:

- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его деятельность;
- неправомерным давлением со стороны руководства;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленных на то, чтобы он действовал в разрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа, морального и физического давления.

Во всех этих и других подобных ситуациях работник учреждения должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Краснобаковского района, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

6.4. Работник учреждения должен избегать ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

6.5. В случае, если работнику учреждения не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо обсудить проблему с руководителем.

Если участие руководителя не приводит к решению проблемы и работник учреждения решает обратиться к руководству более высокого уровня, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом. Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, работник учреждения может обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

6.6. руководителю Учреждения необходимо своевременно принимать меры для предупреждения и разрешения возможных этических конфликтов.

7. Конфликт интересов и его предупреждение.

7.1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между долгом и личной корыстной заинтересованностью, которая может причинить моральный вред статусу работника учреждения.

7.2. Личной корыстной заинтересованностью работника учреждения признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными или иными отношениями.

7.3. Обязанность работника учреждения уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его трудовой деятельности..

К признакам, совокупность которых дает возможность констатировать наличие конфликта интересов, можно отнести:

- Наличие личной заинтересованности у работника учреждения в реализации тех действий, которые могут стать основой для конфликта интересов.

7.4. В целях предотвращения возникновения у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, непосредственному руководителю рекомендуется при распределении должностных обязанностей, заданий и поручений, учитывать все обстоятельства, которые могут послужить возникновению конфликта интересов.

В качестве дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководителю рекомендуется:

- Усиление контроля выполнения работником учреждения обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов.

8. Коррупционно- опасное поведение.

8.1. Коррупционно-опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов. Антикоррупционное поведение — предотвращение и преодоление коррупционно-опасных ситуаций — является обязанностью работника учреждения.

8.2. В ходе своей трудовой деятельности работник учреждения не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями.

8.3. Работник учреждения обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях.

Обязанностью работника учреждения является уведомление работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

9. Коррупционно-опасное поведение руководителя

9.1. Видами коррупционно-опасного поведения руководителя протекционизм, фаворитизм, nepoтизм (кумовство) являются:

- Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

- Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегирование им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу, незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении, необоснованном представлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам,

- Nepoтизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в учреждении производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной принадлежности.

Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке. Обучении воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

10. Ответственность за нарушение Кодекса

10.1. Работник МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

10.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

10.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначения на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

10.4. Нарушения работником учреждения профессиональной этики, установленных настоящим Кодексом, рассматриваются в установленном

порядке на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции.

Принято общим собранием работников
МАДОУ детского сада «Солнышко» р.п. Красные Баки
Протокол № 5 от 07.12.2020г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533201

Владелец Кудрявцева Виктория Викторовна

Действителен с 08.02.2024 по 07.02.2025