

УТВЕРЖДЕНО  
 И.О. заведующего МАДОУ  
 детский сад «Солнышко»  
 р.п. Красные Баки  
 Кудряшева В.В.  
 Приказ № 4 (ОД) от 14.04.2025



## План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад «Солнышко» р.п. красные Баки на 2025-2027 год

*Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад «Солнышко» р. п. Красные Баки*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3	Предоставление отчета о результатах самообследования	Апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2025-2027 г.	июнь 2027 г.	Заведующий ДОУ
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель, оценочная комиссия
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования Краснобаковского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	апрель	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ

	муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления		
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ, завхоз
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	декабрь	Завхоз, бухгалтер
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей ( «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	июнь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	1. Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - оказания образовательных и медицинских услуг. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий Воспитатели групп Медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели групп

4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Старший воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ответственный за ведение сайта ДОУ

ознакомлена: Корнева Н.Н. *ж*  
 ознакомлена: Уриева *ж*  
 ознакомлена: Орлова *ж*  
 ознакомлена: Цоланова *ж* *УМ*  
 ознакомлена: Соколова Н.Н. *СОУ*